



## COMUNE DI RAVENNA

Area Servizi e Partecipazione dei cittadini  
Servizio Decentramento e sport  
Ufficio Sport

### AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE PER LA STAGIONE SPORTIVA 2017/2018

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 2 maggio 2017 al 31 maggio 2017 .

Il Comune di Ravenna, sulla base del vigente Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale o a disposizione dell'Ente, con determinazione dirigenziale n° E9/35 del 26 aprile 2017 ha approvato il presente avviso pubblico per la raccolta delle richieste di assegnazione in uso temporaneo delle palestre, elencate nello schema "Quadro palestre disponibili" (allegato n.1), per la stagione sportiva 2017/2018.

Ai sensi dell'art.3 del regolamento possono presentare domanda i seguenti soggetti:

1. Società/associazioni sportive iscritte al registro nazionale del C.O.N.I.
2. Enti di promozione sportiva
3. Associazioni iscritte all'albo regionale dell'associazionismo sportivo
4. Associazioni nazionali che svolgono attività sportiva

I soggetti richiedenti, ai sensi dell'art.90 comma 26 L. n.289/2002, devono avere la propria sede sociale nel Comune di Ravenna o in un Comune confinante.

I soggetti interessati all'utilizzo delle palestre per la prossima stagione sportiva 2017/2018 sono tenuti a presentare:

- il modulo di richiesta di assegnazione in uso palestre/Pala Costa per la stagione sportiva 2017-2018 (allegato n.2 e n.2 bis) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante
- una scheda di "richiesta turno di allenamento in palestra" (allegato n.3) per ogni squadra/corso per cui si chiedono gli spazi, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante.

L'istruttoria sarà effettuata dall'ufficio Sport sulla base dei criteri indicati all'art.6 del vigente regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale o a disposizione dell'Ente, di seguito riassunti.

Il Piano d'uso delle palestre comprenderà il periodo **dal 15 settembre al 15 giugno.**

Eventuali anticipi e/o posticipi sono da specificare nella domanda; per tale eventualità, prima di iniziare l'attività occorrerà aver preventivamente ottenuto specifica autorizzazione d'uso.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) tramite servizio postale mediante invio di plico (contenente il modulo di domanda e le schede di richiesta turno di allenamento ed una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore) da spedire al “Comune di Ravenna – Ufficio Archivio Protocollo, Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna”, apponendo sulla busta la dicitura “Contiene domanda per la concessione in uso temporaneo delle palestre per la stagione sportiva 2017/2018”;
- b) consegna diretta della domanda da parte del sottoscrittore presso l'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna in Piazza del Popolo 1, oppure presso l'ufficio Sport in via D'Azeglio n.2, presentandosi muniti di valido documento di riconoscimento nei seguenti orari: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI', VENERDI', dalle ore 9.00 alle ore 12.30, GIOVEDI' dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- c) consegna a mano da parte di un terzo del modulo di domanda e dei relativi allegati, debitamente compilati e sottoscritti, unitamente ad una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, presso l'Ufficio Archivio Protocollo oppure l'ufficio Sport del Comune di Ravenna, nei medesimi orari e luoghi sopra riportati;
- d) invio tramite fax al num. 0544482390 della domanda e dei relativi allegati debitamente compilati e sottoscritti, unitamente ad una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- e) invio della domanda con modalità telematica con una delle seguenti modalità:
  1. invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto “Richiesta di concessione in uso temporaneo delle palestre stagione sportiva 2017/2018”, con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda (debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa), delle schede di richiesta turno di allenamento e di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it);
  2. invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: “Richiesta di concessione in uso temporaneo delle palestre stagione sportiva 2017/2018” con allegato modulo di domanda debitamente compilato sottoscritto con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato), e schede di richiesta turno di allenamento debitamente firmate con firma digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it) da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica;
  3. invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: “Richiesta di concessione in uso temporaneo delle palestre stagione sportiva 2017/2018” con allegato il modulo di domanda (debitamente compilato), e schede di richiesta turno di allenamento all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna ([comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it)), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (ai sensi dell'art. 65, c. 1, c-bis del D.lgs 82/2005).

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato pdf. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansito in formato grafico (es. jpeg, tif. ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ravenna non dovrà superare i 5 MB. Nell'invio mediante modalità telematica, la domanda e i relativi allegati dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica e non scaricabili da links esterni.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La documentazione richiesta presentata attraverso le modalità di consegna di cui ai punti a), b), c), d), e), dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 di mercoledì 31 maggio 2017.**

Tale termine è perentorio e pertanto le richieste pervenute oltre saranno prese in considerazione successivamente alla redazione del calendario di utilizzo e soltanto se resteranno spazi disponibili. Si precisa che, per la consegna tramite servizio postale o diretta o a mano da parte di un terzo, del giorno di recapito farà fede esclusivamente la ricevuta apposta da parte dell'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna o dall'Ufficio Sport in base a dove viene presentata la domanda.

In particolare per la consegna tramite fax o con modalità telematica faranno fede la data e l'orario di ricezione rilevati dall'apparecchiatura fax o dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna.

Il Comune di Ravenna non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna: quindi, il recapito tempestivo della documentazione rimane in ogni caso ad esclusivo rischio dei mittenti.

## **ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

### **1) domande presentate in forma cartacea**

Ciascuna domanda dovrà essere corredata da una marca da bollo da 16 euro.

### **2) domande presentate con modalità telematica (rif. lettera e n.1-2-3)**

Dovrà essere compilato e allegato alla documentazione il modulo di dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo. La marca da bollo deve essere applicata nell'apposito spazio del modulo.

In caso di esenzione dall'imposta di bollo occorre compilare l'apposito modulo.

## **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI**

Le richieste di spazi per tutta la stagione sportiva hanno priorità rispetto a quelle relative a periodi temporali più limitati.

NELLA FASCIA 17.00 – 19.30 l'ordine di precedenza sarà il seguente:

**under 18 agonistica – under 18 avviamento allo sport - adulti agonistica – adulti non agonistica**

NELLA FASCIA 19.30 – 23.30 l'ordine di precedenza sarà il seguente:

**adulti agonistica - under 18 agonistica – adulti non agonistica - under 18 avviamento allo sport**

Per il solo Pala Costa (Corte Centrale) l'ordine di precedenza, a prescindere dalla fascia oraria, sarà:

**adulti agonistica – under 18 agonistica – under 18 avviamento allo sport – adulti non agonistica**

Una volta applicato il criterio di precedenza sopra indicato, se due o più squadre con lo stesso diritto di precedenza chiedono come prima scelta lo stesso spazio orario nella medesima palestra, si procede alla verifica dei seguenti requisiti:

1. sede legale nel Comune di Ravenna
2. iscrizione al registro del CONI
3. disciplina sportiva le cui gare ufficiali si svolgono in palestra
4. disciplina sportiva olimpica
5. non avere lasciato inutilizzato alcun orario di palestra nella precedente stagione sportiva

Lo spazio è assegnato al richiedente che presenta il maggior numero di tali requisiti. Nel caso in cui per due o più richiedenti sia presente lo stesso numero di requisiti, l'ufficio Sport procederà a suo insindacabile giudizio e sulla base delle informazioni riportate nella domanda e nelle schede di richiesta turno di allenamento, ad una valutazione dei seguenti parametri:

#### **ATTIVITA' AGONISTICA UNDER 18**

1. Risultati agonistici documentati nell'ultimo triennio riferiti alla specifica squadra che chiede lo spazio
2. Qualifica federale, curriculum sportivo e livello d'istruzione degli istruttori utilizzati per la squadra che chiede lo spazio
3. Struttura organizzativa della società (presenza di particolari figure professionali nello staff societario o medico sportivo)
4. Utilizzo da parte della squadra in oggetto della stessa palestra, giorno e ora negli anni precedenti ed attività consolidata in tale spazio

#### **ATTIVITA' AGONISTICA ADULTI**

1. Campionato a cui la squadra che chiede lo spazio sarà iscritta nella stagione in oggetto (*ordine di prevalenza : nazionali – regionali - provinciali*)
2. Utilizzo da parte della squadra in oggetto della stessa palestra, giorno e ora negli anni precedenti ed attività consolidata in tale spazio

#### **ATTIVITA' GIOVANILE DI AVVIAMENTO ALLO SPORT**

1. N. di tesserati nella precedente stagione sportiva dalla squadra/corso che chiede lo spazio
2. Manifestazioni organizzate per l'avviamento allo sport
3. Qualifica degli istruttori utilizzati per la squadra/corso che chiede lo spazio
4. Struttura organizzativa della società (presenza particolari figure professionali nello staff societario o medico- sanitario)
5. Utilizzo da parte della squadra in oggetto della stessa palestra, giorno e ora negli anni precedenti ed attività consolidata in tale spazio

Per ogni parametro sarà stabilito un ordine di prevalenza fra i richiedenti: lo spazio sarà assegnato al richiedente che prevale nel maggior numero di parametri; in caso di parità lo spazio sarà assegnato a sorteggio. Ai richiedenti esclusi relativamente alla prima scelta, sarà assegnato lo spazio individuato come seconda scelta, applicando i medesimi criteri in caso di altre richieste per lo stesso spazio, e così via anche per la terza scelta. L'ufficio Sport si riserva, eventualmente, di proporre spazi non rientranti fra quelli indicati nelle preferenze.

Adeguati spazi dovranno essere ricavati a totale discrezione dell'Ente per attività sportive rivolte alla terza età e ai diversamente abili. I singoli turni di assegnazione per gli allenamenti avranno durata di un'ora oppure di un'ora e mezza; non sono ammessi orari frazionati; non ci possono essere frazioni di ora liberi tra un turno e quello successivo.

#### **UTILIZZO DEGLI SPAZI**

1. L'eventuale assegnazione di spazi sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dal vigente regolamento comunale in materia;
2. Palestre, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti della disponibilità; potranno pertanto essere assegnati palestre, turni ed orari diversi da quelli indicati nella richiesta;
3. La responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo delle palestre nei turni assegnati è totalmente in carico all'assegnatario;

4. L'assegnatario esonera espressamente le autorità scolastiche e l'ente proprietario da qualsiasi responsabilità per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio della palestra assegnata;
5. Il mancato utilizzo della palestra assegnata, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti, comporta comunque il pagamento, da parte dell'assegnatario, della tariffa dovuta;
6. Gli spazi assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'assegnatario e non possono essere ceduti, nemmeno parzialmente, a terzi, pena l'immediata revoca;
7. Le società/associazioni sono tenute a provvedere alla pulizia, custodia e sorveglianza delle palestre negli orari di assegnazione e ne sostengono i relativi costi;
8. L'attività scolastica ha priorità sull'utilizzo sportivo extradidattico delle palestre; pertanto il piano d'uso potrebbe subire variazioni in base a sopraggiunte esigenze scolastiche;
9. Il Comune disporrà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
10. Ai sensi dell'art.6 del vigente regolamento comunale, nella fascia oraria pomeridiana 17-19.30 l'assegnazione degli spazi sarà fatta dando precedenza ai giovani under 18 , con priorità per le attività agonistiche, mentre nella fascia oraria 19.30-23.30 avranno precedenza gli adulti; nella predisposizione del piano di assegnazione dovranno essere riservati idonei spazi alle attività motorie rivolte ai portatori di handicap o di specifiche patologie ed alle attività motorie della terza età;
11. Le società/associazioni sportive sono tenute al pagamento per l'intera stagione sportiva della tariffa d'uso; deroghe alla presente disposizione saranno accettate solo in caso di rinuncia scritta entro il 15 ottobre, di subentro di altro soggetto nello stesso giorno e fascia oraria, o di scioglimento della società/associazione;
12. Durante la presenza degli atleti in palestra sarà sempre presente il responsabile della società/associazione o suo delegato
13. Non verranno assegnate palestre a società/gruppi/associazioni che presentano morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o dei concessionari/gestori;
14. La tariffa agevolata giovani potrà essere applicata solo qualora tutti gli iscritti della squadra/corso risultino under 18 al momento della domanda, oppure diversamente abili.
15. Qualsiasi variazione all'assegnazione di spazi deve essere richiesta in forma scritta e autorizzata formalmente dal dirigente dell'ufficio Sport; le variazioni richieste dagli assegnatari in corso d'anno sono considerate a tutti gli effetti integrazioni alla domanda quando viene richiesto un aumento della fascia, e rinunce quando viene richiesta una diminuzione della fascia assegnata; non sono possibili rinunce a frazioni di turni assegnati.

## **TARIFFE**

Le vigenti tariffe orarie di utilizzo delle palestre sono indicate nell'allegato n.4 (Tariffe Palestre).

## **RINVIO**

Per quanto non riportato nel presente avviso, si farà riferimento al citato Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale o a disposizione dell'Ente.

## **INFORMAZIONI**

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso è possibile rivolgersi a Barbara Bellini oppure a Loredana Masotti - ufficio Sport, telefonando al n.0544 482521 oppure al n. 0544 482010 nelle seguenti giornate e orari dal lunedì al venerdì 9,30/12,00; mail [uffsport@comune.ra.it](mailto:uffsport@comune.ra.it)  
Il presente avviso e i relativi allegati sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Ravenna al seguente indirizzo [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) oppure possono essere ritirati in forma cartacea presso l'ufficio Sport – via D'Azeglio n.2 Il piano.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 L.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte del soggetto richiedente, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il resp. dell'ufficio Sport LOREDANA MASOTTI. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

## **VACANZE SCOLASTICHE DI NATALE E PASQUA**

Nei giorni festivi e nei periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico regionale le palestre resteranno di norma chiuse. In caso di assoluta necessità la richiesta d'uso dovrà pervenire almeno 3 settimane prima dell'inizio del periodo festivo (contrariamente non sarà garantita la possibilità dell'uso).

## **GESTIONE DELLA SICUREZZA**

Il concessionario assume ogni onere e responsabilità in relazione agli adempimenti previsti dal D.Lgs 9 aprile 2008 n.81 (TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO) e dal D.M. 18 marzo 1996 in merito all'applicazione delle normative in materia di tute della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, individuando la figura del datore di lavoro e provvedendo in particolare ad effettuare la valutazione dei rischi armonizzata con quella messa a disposizione dall'Ente proprietario, e la nomina del responsabile del servizio di Prevenzione e protezione. In qualsiasi caso il concessionario dovrà provvedere a dichiarare la struttura perfettamente idonea allo svolgimento delle attività sportive di sua competenza e di conseguenza esonerare il Comune da ogni eventuale non conformità dei locali messi a disposizione. Il concessionario nelle ore d'uso dovrà attenersi alla normativa vigente in materia di antincendio, primo soccorso e gestione dei defibrillatori.

**IL DIRIGENTE  
UFFICIO SPORT  
DOTT. STEFANO SAVINI**